



## **Wissenschaftliche Hilfskraft im Bereich Grafikdesign und Organisation/Eventmanagement**

Am ZeMA - Zentrum für Mechatronik und Automatisierungstechnik gGmbH ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Stelle einer wissenschaftlichen Hilfskraft zu besetzen.

### **Deine Aufgaben:**

- Mitwirkung bei der Vor- und Nachbereitung von Veranstaltungen
- Gestaltung und Erstellung von Print-, Werbe- und Bildmaterialien
- Pflege und kontinuierliche Optimierung von Webseiten
- Professionelle Fotografie und Videoerstellung
- Unterstützung bei der Erarbeitung, Zusammenstellung und Korrektur von Unterlagen und Präsentationen

### **Was dich erwartet:**

- Aktive Mitarbeit in der Gruppe Montageverfahren und -automatisierung
- Umfassende Betreuung durch einen wissenschaftlichen Mitarbeiter
- offenes Arbeitsklima und Möglichkeiten zum Networking
- Zusammenarbeit in einem jungen und internationalen Team
- Flexible Zeiteinteilung und selbstständiges Arbeiten

### **Dein Profil:**

- Immatrikulierter Student (Bachelor / Master) mit guten Studienleistungen
- Sicherer Umgang mit den gängigen Adobe Programmen (InDesign, Photoshop, Illustrator, Premiere) sowie den MS Office Produkten
- Kenntnisse in WordPress
- Erfahrungen im Bereich Fotografie
- Sehr gute Deutsch- und gute Englischkenntnisse
- Du zeigst ein hohes Maß an Kreativität sowie Eigeninitiative und Organisation

### **Deine Bewerbung:**

Bei Interesse an einer Zusammenarbeit in unserem jungen und internationalen Team freuen wir uns, mehr von dir zu erfahren. Bitte schicke deine vollständige Bewerbung (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse) in digitaler Form an:

**ZeMA – Zentrum für Mechatronik und Automatisierungstechnik gGmbH**

Svenja Haerecke M.Sc.  
s.haerecke@zema.de  
+49 (681) 85787 - 506

Eschberger Weg 46  
Gewerbepark, Gebäude 9  
66121 Saarbrücken