



## Wissenschaftliche Hilfskraft im Bereich Organisation / Eventmanagement

Zur Unterstützung des Mittelstand 4.0-Kompetenzzentrums Saarbrücken ist am ZeMA - Zentrum für Mechatronik und Automatisierungstechnik gGmbH ab sofort die Stelle einer wissenschaftlichen Hilfskraft zu besetzen. Im Rahmen deiner Tätigkeit unterstützt du bei der Planung und Organisation von Veranstaltungen und Workshops.

### Deine Aufgaben:

- Mitwirkung bei der Vor- und Nachbereitung sowie der Durchführung der vom ZeMA organisierten Veranstaltungen
- Unterstützung bei der Erarbeitung, Zusammenstellung und Korrektur der Unterlagen
- Betreuung von Teilnehmern
- Mitarbeit bei der Erstellung diverser Werbematerialien

### Was dich erwartet:

- Aktive Mitarbeit in der Gruppe Montageverfahren und -automatisierung
- Umfassende Betreuung durch einen wissenschaftlichen Mitarbeiter
- Junges Team, offenes Arbeitsklima, Möglichkeiten zum Networking
- Flexible Zeiteinteilung
- Selbstständiges Arbeiten

### Dein Profil:

- Immatrikulierter Student (Bachelor / Master) mit guten Studienleistungen
- Sicherer Umgang mit den gängigen MS Office Produkten
- Idealerweise erste Erfahrungen im Bereich Eventmanagement
- Sehr gute Deutsch- und gute Englischkenntnisse
- Hohes Maß an Eigeninitiative und Organisationstalent

### Deine Bewerbung:

Bei Interesse an einer Zusammenarbeit in unserem jungen und internationalen Team freuen wir uns, mehr von dir zu erfahren. Bitte schicke deine vollständige Bewerbung (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse) in digitaler Form an:

**ZeMA – Zentrum für Mechatronik und Automatisierungstechnik gGmbH**

Svenja Haerecke  
s.haerecke@zema.de  
+49 (681) 85787 - 506

Eschberger Weg 46  
Gewerbepark, Gebäude 9  
66121 Saarbrücken